|  |
| --- |
| **中央网信办2017年面向社会公开招聘中国互联网发展基金会工作人员职位信息表** |
| **部门** | **职位类别** | **职位代码** | **职位简介** | **招聘人数** | **专业方向** | **资格条件** |
| 综合部 | 副主任 | 001 | 协助综合部主任分管行政后勤工作。 | 1 | 专业不限 | 1.中共党员。2.具有3年以上行政后勤相关工作经验。3.具有较好的组织协调能力、沟通表达能力，吃苦耐劳，服务意识强。 |
| 机要文书干事 | 002 | 负责机要文件、档案、印章、会议管理工作。 | 1 | 专业不限 | 1.中共党员。2.具有机要、档案相关工作经验及速录技能者优先。 |
| 人力资源干事 | 003 | 负责人力资源管理日常工作。 | 1 | 管理学等相关专业 | 1.中共党员。2.具有2年以上人力资源工作经验。 |
| 行政后勤干事 | 004 | 负责行政后勤管理日常工作。 | 1 | 专业不限 | 1.大学本科以上学历。2.具有2年以上行政后勤管理相关工作经验。 |
| 资金部 | 副主任 | 005 | 协助资金部主任分管财务管理、投资管理工作。 | 1 | 经济学、财政学、金融学、会计学等相关专业 | 1.中共党员。2.硕士研究生以上学历，并取得硕士以上学位。3.具有会计从业资格证。4.具有3年以上机关、企事业单位、社会组织相关工作经验者优先。 |
| 副主任 | 006 | 协助资金部主任分管资金募集、专项基金管理工作。 | 1 | 经济学、财政学、金融学、会计学等相关专业 | 1.中共党员。2.硕士研究生以上学历，并取得硕士以上学位。3.具有基金从业资格证。4.具有3年以上机关、企事业单位、社会组织相关工作经验者优先。 |
| 会计 | 007 | 负责会计等财务管理日常工作。 | 1 | 会计学、财务管理等相关专业 | 1.中共党员。2.具有会计从业资格证。3.具有2年以上会计岗位工作经验。4.具有基金会工作经验者优先。5.北京户籍优先。 |
| 出纳 | 008 | 负责出纳等财务管理日常工作。 | 1 | 会计学、财务管理等相关专业 | 1.中共党员。2.具有会计从业资格证。3.北京户籍优先。 |
| 基金管理干事 | 009 | 负责资金募集、专项基金管理等相关工作。 | 1 | 金融学、管理学、会计学、财务管理等相关专业 | 具有金融领域从业经验，了解财务、税务相关法律法规。 |
| 项目部 | 副主任 | 010 | 协助项目部主任分管项目前期甄选、后期评估工作。 | 1 | 哲学、文学、经济学、法学、管理学等相关专业 | 具有3年以上项目管理工作经验的可以不受专业限制。 |
| 副主任 | 011 | 协助项目部主任分管项目中期执行工作。 | 1 | 哲学、文学、经济学、法学、管理学等相关专业 | 具有3年以上项目管理工作经验的可以不受专业限制。 |
| 项目干事 | 012 | 负责项目的具体运营管理相关工作。 | 2 | 经济学、管理学、文学、电子信息、计算机等相关专业 | 具有3年以上项目管理工作经验的可以不受专业限制。 |
| 外联部 | 主任 | 013 | 主持外联部全面工作。 | 1 | 外语、国际关系、经济学、法学、管理学等相关专业 | 1.中共党员。2.硕士研究生以上学历，并取得硕士以上学位。3.具有3年以上机关、企事业单位、社会组织外事外贸部门工作经验。4.能够熟练使用英语交流。 |
| 副主任 | 014 | 协助外联部主任分管对外联络、国际及港澳台合作工作。 | 1 | 外语、国际关系、经济学、法学、管理学等相关专业 | 1.中共党员。2.具有3年以上机关、企事业单位、社会组织外事外贸部门工作经验。3.能够熟练使用英语交流。4.具有海外留学经历、国外工作经验者优先。 |
| 品牌宣传干事 | 015 | 负责品牌、网站、官方微信、微博、客户端管理及项目宣传相关工作。 | 1 | 文学、新闻传播学、管理学等相关专业 | 具有优秀的品牌策划、文案写作、图文设计能力，沟通能力较强。 |
| 研究部 | 副主任 | 016 | 协助研究部主任分管文件起草、研究工作。 | 1 | 哲学、经济学、法学、文学、历史学、管理学等相关专业 | 1.硕士研究生以上学历，并取得硕士以上学位。2.具备较强的政策解读能力、综合研究能力以及良好的文字水平。3.具有相关研究成果者优先。 |